

Утверждаю:  
 Директор  
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
 О.В. Афанасьева  
 «30» ноября 2023г.



**ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на декабрь 2023 года**

NN	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Журналы учебных групп.	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	23-30 декабря	Справка заведующих отделениями (16 января). Докладная записка зам. директора (УР) (16 января). Приказ (16 января).
2	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-30 декабря	Справка кураторов групп (16 января). Докладная записка зам. директора (УВР) (16 января). Приказ (16 января).
3	Индивидуальные учебные планы студентов.	Выполнение ИУП.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями.	11-28 декабря	Справка заведующих отделениями (16 января). Докладная записка зам. директора (УР) (16 января). Приказ (16 января).
4	Производственная и учебная практика.	Ведение дневников практической подготовки (дуального обучения)	Заведующие отделениями	23-30 декабря	Справка заведующих отделениями (16 января). Докладная записка зам. директора (УПР) (16 января). Приказ (16 января).

5	Производственная и учебная практика.	Заполнение журналов практик	Зам. директора (УПР)	23-30 декабря	Справка зам директора (УПР) (16 января). Докладная записка зам. директора (УПР) (16 января). Приказ (16 января).
6	Производственная и учебная практика.	Заполнение журналов по технике безопасности	Зам. директора (УПР)	23-30 декабря	Справка зам директора (УПР) (16 января). Докладная записка зам. директора (УПР) (16 января). Приказ (16 января).
7	Расписание учебных занятий.	Качество составления расписания.	Зам. директора (УР), Заведующий учебной частью	4 декабря 11 декабря 18 декабря 25 декабря	Ведомость заведующего учебной частью.
8	Планы учебно-методической работы преподавателей	Степень выполнения.	Зам. директора (УМР), методист, председатели ПЦК.	23-30 декабря	Справка председателей ПЦК (16 января). Докладная записка зам. директора (УМР) (20 января). Приказ (20 января).
9	Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Степень выполнения.	Зам. директора (УМР), председатели ПЦК.	23-30 декабря	Справка председателей ПЦК (16 января). Докладная записка зам. директора (УМР) (20 января). Приказ (20 января).
10	Планы работы предметно-цикловых комиссий.	Степень выполнения.	Зам. директора (УМР), методист, председатели ПЦК.	23-30 декабря	Справка председателей ПЦК (16 января). Докладная записка зам. директора (УМР) (20 января). Приказ (20 января).
11	Паспорта учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Качество оформления.	Зам. директора (УМР), методист, председатели ПЦК.	23-30 декабря	Справка председателей ПЦК (16 января). Докладная записка зам. директора (УМР) (20 января). Приказ (20 января).

12	Ведение электронных журналов в 1С: Колледж.Проф»	Качество заполнения	Зам. директора (ИТ)	23-30 декабря	Докладная записка зам. директора (ИТ) (16 января). Приказ (16 января)
13	Портфолио достижений обучающихся	Наполняемость портфолио достижений обучающихся	Зам. директора (УПР) Зам. директора (УВР) кураторы	23-30 декабря	Справка кураторов (16 января). Докладная записка зам. директора (УПР, УВР) (20 января). Приказ (20 января).

Заместитель директора  И.А. Злобина